

ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO) NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja/my*, niżej podpisany/a/i*:

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego małoletniego

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego małoletniego

Adres zamieszkania:

.....
jako posiadający nieograniczoną władzę rodzicielską, jako ojciec/matka/opiekun prawny małoletniej/małoletniego:

.....
imię i nazwisko małoletniego

niniejszym

- 1) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** w stosunku do wizerunku dziecka
- 2) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** w stosunku do swojego wizerunku

(dale wspólnie jako: wizerunek)

na utrwalanie i rozpowszechnianie przez Salezjański Zespół Szkół Publicznych; ul. Niepokółczyckiego 31; 41-813 Zabrze, dalej: Szkoła lub za zgodą Szkoły przez osobę trzecią, w tym utrwalonego w związku z zajęciami (zarówno lekcyjnymi, jak i pozalekcyjnymi, również podczas ferii i wakacji), konkursami, uroczystościami (w tym religijnymi), obozami, zawodami, imprezami itp. organizowanymi przez Szkołę lub z udziałem uczniów Szkoły, przy czym wizerunek może być także zestawiany z wizerunkami innych osób oraz opatrywany stosownymi informacjami oraz komentarzami; powyższe może nastąpić w każdy sposób, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, w szczególności stron internetowych i portali społecznościowych, a także za pośrednictwem prasy, broszur, ulotek, itp. oraz poprzez zamieszczanie tego wizerunku w kronice szkolnej, na tablicach ściennych, oraz folderach szkolnych. Wyrażam zgodę na prezentowanie w wyżej wymienionych okolicznościach na prezentowanie twórczości artystycznej w ramach działalności szkoły. Niniejsza zgoda odnosi się do utrwalania i wykorzystania bezpłatnego wizerunku wyłącznie w celach związanych z szeroko rozumianą działalnością Szkoły (w szczególności dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą) i instytucji przyszkolnych (Oratorium, SALOS, itp.), w tym dla dokumentowania tej działalności i informowania o niej, dla promocji Szkoły oraz realizacji celów statutowych Szkoły; udzielona zgoda jest nieograniczona czasowo i terytorialnie. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażam dobrowolnie, po otrzymaniu informacji o prawie dostępu do ww. danych, prawie odwołania lub zmiany mojej zgody na przetwarzanie ww. danych osobowych w każdym czasie oraz będąc poinformowanym, iż dane powyższe nie będą przetwarzane przez Szkołę w żadnym innym celu niż wskazany powyżej.

.....
data, podpis matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

Klauzula obowiązku informacyjnego

Przyjmuję(-emy) do wiadomości, iż:

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Salezjański Zespół Szkół Publicznych im. św. Dominika Savio, ul. Niepokólczyckiego 31, 41-813 Zabrze reprezentowanym przez Księdza Dyrektora Andrzeja Rolnika SDB tel. 32 2722525, strona internetowa: www.zabrzesaalezanie.pl, e-mail: sekretariat@zabrzesaalezanie.pl. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się w następującej formie: przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub pisząc na adres Administratora danych osobowych.
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności ustawowej i statutowej Administratora, w tym podnoszenia jakości pracy Szkoły oraz jej rozwoju organizacyjnego i promocji działalności Administratora.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, czyli obowiązki prawne narzucone Administratorowi przez przepisy prawa oświatowego, w tym ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i jej akty wykonawcze oraz inne, jak również art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda właściciela danych i art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W przypadku przetwarzania danych przez Administratora na podstawie przepisu prawa podanie danych jest obowiązkiem prawnym, jeśli przetwarzanie danych opiera się na wyrażonej zgodzie, jest dobrowolne i w każdej chwili może zostać odwołane.
4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który jest wyznaczony na podstawie przepisów prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe oraz informatyczne na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
6. Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem ponadnarodowego charakteru przepływu danych w ramach serwisów społecznościowych z zastosowaniem stosowanych przez właścicieli portali społecznościowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i decyzji Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów.
7. Każdemu właścicielowi danych przysługują następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przeniesienia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
9. Właściciel danych ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, dane kontaktowe - <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.

.....
data, podpis matki/opiekuna prawnego dziecka

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka