

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ SALEZJAŃSKIEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ŚW. DOMINIKA SAVIO W ZABRZU

§ 1

Założenia ogólne

1. Salezjańska Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Dominika Savio w Zabrze funkcjonuje na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i innych aktów prawnych dotyczących szkół publicznych.
2. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania: wychowanie, nauczanie i opiekę nad dziećmi w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego.
3. Wszystkie swoje zadania wobec uczniów i ich rodziców szkoła realizuje w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko opartego na trzech filarach: rozum, religia i miłość.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, powszechnie dostępną, bez obwodu.
5. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na które składają się:
 - a) zaakceptowanie przez rodziców Statutu i Regulaminu Szkoły;
 - b) złożenie kwestionariusza osobowego ucznia wraz z załącznikami;
 - c) rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami/opiekunami prawnymi i kandydatką/em do szkoły;
 - d) analiza gotowości szkolnej dziecka (klasa1).

§ 2

Rekrutacja do klasy pierwszej

Dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:

1. wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązkowi szkolnego;
2. poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie informacji sporządzonej przez przedszkole lub szkołę, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;
3. wynik rozmowy kwalifikacyjnej z rodzicami/opiekunami prawnymi i dzieckiem.

§ 3

Szczegóły rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

1. W roku szkolnym 2024/2025 planowane jest utworzenie jednej lub dwóch klas pierwszych w zależności od decyzji Dyrektora Szkoły.
2. W roku szkolnym 2024/2025 do klasy pierwszej przyjmowane będą dzieci urodzone w 2017 r. lub 2018 r. - zgodnie z decyzją rodziców.
3. Szczegółowy terminarz rekrutacji:
 - 16 marca 2024 r. (sobota) godz. 10:00 - 13:00 - DZIEŃ OTWARTY SZKOŁY (rodzice wraz z kandydatem do klasy pierwszej mają możliwość zwiedzenia szkoły i zapoznania się z proponowaną bazą nauczania wczesnoszkolnego);

- do 12 kwietnia 2024 r. – zgłaszanie kandydata do szkoły w sekretariacie w godz. 7.30 - 14.30 i złożenie podania o przyjęcie ucznia (do pobrania ze strony internetowej szkoły) wraz z załącznikami;
- od 15 kwietnia 2024 r. do 10 maja 2024 r. – rodzice z dziećmi będą zapraszani do szkoły na rozmowę kwalifikacyjną. Warunkiem koniecznym na umówienie rozmowy jest terminowe dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- do 10 maja 2024 r. – dostarczenie informacji z przedszkola o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej (przedszkole ma obowiązek wydać informację do 30 kwietnia);
- 20 maja 2024 r. – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej (lista zakwalifikowanych osób nie jest jednak tym samym, co lista przyjętych uczniów do pierwszych klas SP; obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły – druk w sekretariacie);
- do 24 maja 2024 r. do godz.14.30 – potwierdzenie woli uczęszczania do SP przez rodziców zakwalifikowanych kandydatów;
- 27 maja 2024 r. – ogłoszenie listy dzieci przyjętych do klas pierwszych;
- 18 czerwca 2024 r. o godz.18.00 - zebranie organizacyjne dla rodziców uczniów klasy pierwszej szkoły podstawowej.

§ 4

Założenia końcowe

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Ze swoich prac komisja sporządza protokół z listą przyjętych i nieprzyjętych.
2. Przyjęcie dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.
3. Przyjęcie dziecka pracownika szkoły odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.
4. Przyjęcie dziecka absolwenta szkoły odbywa się na preferencyjnych warunkach, ale nie jest automatyczne.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor i nie przysługuje od niej prawo odwołania.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.