

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**  
**DO PUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO TOWARZYSTWA SALEZJAŃSKIEGO**  
**im. św. Dominika Savio**  
**W ZABRZU**

§ 1

Zgodnie z Ustawą o rekrutacji kandydatów do I klasy Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Dominika Savio przyjmuje się przepisy dotyczące przyjmowania uczniów do Liceum prowadzonego przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego.

§ 2

Publiczne Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Dominika Savio w Zabrze stosuje przepisy MEN w zakresie obowiązującym placówki oświatowe tego typu.

§ 3

W związku z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów przyjmuje się zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkół publicznych na rok szkolny 2024/2025 ustalone w tym dokumencie.

§ 4

W Publicznym Liceum Ogólnokształcącym Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Dominika Savio w Zabrze katecheza jest przedmiotem obowiązkowym. Uczniowie innych, niż Kościoła katolickiego wyznań, zobowiązani są przedstawić świadectwo uczestnictwa wraz z oceną końcową dyrektorowi Szkoły.

§ 5

Zapis § 4 dotyczy wyłącznie uznanych przez prawodawstwo polskie wyznań religijnych.

§ 6

Termin składania dokumentów przez kandydatów do klas pierwszych:

**13 maja 2024 r. – 17 czerwca 2024 r.**

§ 7

Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:

- 1) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne;
- 2) sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8

O przyjęciu kandydata do klasy I Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Dominika Savio decyduje:

- 1) liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.

§ 9

Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia są zgodne z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

§ 10

Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Minimum punktów, które musi kandydat uzyskać w kwalifikacji wynosi **90 pkt.**

#### § 11

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają (w kolejności):

- a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
- b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
- c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- d) absolwenci Salezjańskiej Publicznej Szkoły Podstawowej w Zabrze.

#### § 12

Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

#### § 13

W szczególnych przypadkach (uzasadnionych charakterem szkoły) dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu kandydata w poczet uczniów szkoły.

#### § 14

Listę przyjętych do klas I Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Dominika Savio w Zabrze zatwierdza ostatecznie dyrektor i podaje do wiadomości przez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń.

#### § 15

Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

#### § 16

Niniejszy Regulamin obowiązuje rekrutację na rok szkolny 2024/2025.

## **TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH:**

**13 maja 2024 r. - 17 czerwca 2024 r. do godz.15.00**

### **Wymaganymi przez szkołę dokumentami są**

- a) podanie (*druk do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej*);
- b) wypełniona karta informacyjna (*druk do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej*);
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- d) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- e) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów (*dotyczy tylko uczniów, którzy brali udział w konkursach przedmiotowych*);
- f) zaświadczenie ze szkoły, które kandydat dostarcza po przyjęciu do szkoły;
- g) 2 zdjęcia podpisane imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia;
- h) karta zdrowia, którą uczeń dostarcza po przyjęciu do szkoły;
- i) deklaracja rodziców/prawnych opiekunów dotycząca udziału dziecka w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie(*druk do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej*);
- j) oświadczenie o ochronie danych osobowych (*druk do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej*);
- k) zgoda na rozpowszechnianie wizerunku (*druk do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej*);

***(Uprzejmie prosimy o kompletowanie i składanie dokumentów w koszulkach foliowych)***

## **TERMINY REKRUTACJI:**

**od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. do godz.15.00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty;

**do 11 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;

**12 lipca 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

**od 12 lipca do 18 lipca 2024 r. do godz.15.00** – termin potwierdzania przez kandydatów woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego;

**19 lipca 2024 r. do godz.14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;